Утвержден
Приказом Управления культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Марксовского муниципального района
№ «_____» _____ 2015 г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МАРКСОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

(новая редакция)

г. Маркс

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Марксовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее по тексту МУК «Марксовская МЦБС»), создано на основании постановления администрации Марксовского муниципального района №407 от 22.03.2007 года в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
1.2. Официальное полное наименование - муниципальное учреждение культуры «Марксовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», сокращенное - МУК «Марксовская МЦБС». Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.
1.3 МУК «Марксовская МЦБС» является некоммерческой организацией, имущество которого находится в собственности Марксовского муниципального района (далее – Собственник) и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.
1.4. Учредителем МУК «Марксовская МЦБС», созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Марксовский муниципальный район Саратовской области. (Далее – Собственник).
1.5. Функции и полномочия Учредителя МУК «Марксовская МЦБС» осуществляются администрацией Марксовского муниципального района Саратовской области, в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Марксовского муниципального района (Далее - Учредитель).
1.6. Учредитель Управление культуры, спорта и молодежной политики и кино администрации Марксовского муниципального района:
- дает согласие на создание филиалов и представительств МУК «Марксовская МЦБС»;
- проводит аттестацию руководителя МУК «Марксовская МЦБС»;
- согласовывает прием и освобождение от должности руководителя МУК «Марксовская МЦБС»;
- осуществляет контроль за ведением документации и проверяет финансово-хозяйственную деятельность МУК «Марксовская МЦБС».
1.7. МУК «Марксовская МЦБС» является юридическим лицом, имеет свое наименование, печать, штамп и бланки установленного образца, специальный счет, и другие средства индивидуализации.
От своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и обязанности, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и деятельностью, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
Собственник имущества МУК «Марксовская МЦБС» не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
1.8. МУК «Марксовская МЦБС» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МУК «Марксовская МЦБС» осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.10. МУК «Марксовская МЦБС» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Марксовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и кино Марксовского района Саратовской области» в соответствии с договором.

1.11. МУК «Марксовская МЦБС» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.12. МУК «Марксовская МЦБС» состоит из административных единиц, включающих

- центральная библиотека, г. Маркс, площадь Интернациональная, 2,
- детская библиотека, г. Маркс, ул. Коммунистическая, 41,
- и сеть сельских библиотек-филиалов (34), в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления:

Александровская библиотека - филиал № 2	с. Александровка, ул.Колхозная, д. 1
Баскатовская библиотека - филиал № 3	с. Баскатовка, ул. Чапаева, д.18 «а»
Березовская библиотека - филиал № 4	с. Березовка, ул. К.Маркса, д.15
Бобровская библиотека - филиал № 5	с. Бобровка, ул. Центральная, б/н
Бородаевская библиотека - филиал № 6	с. Бородаевка, ул. Колхозная, д.10
Бобовская библиотека- филиал № 7	с. Бобово, ул.Фрунзе, д. 21
Вознесенская библиотека - филиал № 8	с. Вознесенка, ул. Калинина, д. 2
Чкаловская библиотека - филиал № 9	с. Чкаловка, ул. Центральная, д. 19
Георгиевская библиотека - филиал № 10	с. Георгиевка, ул. Советская, д.15 «а»
Зоринская библиотека - филиал № 11	с. Заря, ул. Почтовая, д. 8
Звонаревская библиотека - филиал № 12	с. Звонаревка, ул. Ленина, д. 3
Зоркинская библиотека - филиал № 13	с. Зоркино, ул. Ленина, д.32
Калининская библиотека - филиал № 14	с. Калининское, ул. Центральная, д.38
Кировская библиотека - филиал № 15	с. Кировское, ул. Кировская, д.11
Семеновская библиотека - филиал № 16	с. Семеновка, ул Школьная, д. 2
Липовская библиотека - филиал № 17	с. Липовка, ул. Рабочая, д.10.
Михайловская библиотека - филиал № 18	с. Михайловка, ул. Советская, д. 22 «е»
Каменская библиотека - филиал № 19	с. Каменка, ул. Молодежная, д. 30/1
Орловская библиотека - филиал № 20	с. Орловское, ул. Ленина, д. 52 «а»
Осиновская библиотека - филиал № 21	пос. Осиновский, пер. Осиновский, д. 3
Павловская библиотека - филиал № 22	с. Павловка, ул. Ленина, д. 27
Подлесновская библиотека - филиал № 23	с. Подлесное, ул. Советская, д. 4/2
Приволжская библиотека - филиал № 24	с. Приволжье, ул.Интернациональная, д. 2а.
Раскатовская библиотека- филиал № 25	с. Раскатово, ул. Мелиораторов, д. 1
Тельманская библиотека - филиал № 26	пос. им. Тельмана, ул. Школьная, д.11

Фурмановская библиотека - филиал № 27	с.Фурманово, ул. Советская, д. 21
Фурмановская библиотека - филиал № 28	с. Фурмановка, ул. Вишневая, д.6 «а»
Колосовская библиотека – филиал № 29	пос. Колос, ул. Ленина, д. 37
Ястребовская библиотека- филиал № 30	с. Ястребовка, ул. Первомайская, д. 14 «в»
Водопьяновская библиотека – филиал № 31	пос. Водопьяновка, ул.Комсомольская, д. 6
Полековская библиотека- филиал № 32	с. Полековское, ул. Центральная, д. 17
Караманская библиотека - филиал № 33	с. Караман, ул.Центральная, д. 2 «а»
Яблоневская библиотека - филиал № 34	с. Яблоня, ул.Центральная, д. 15
Степновская библиотека - филиал № 35	с. Степное, ул. Мира, д. 13/2

1.13. МУК «Марксовская МЦБС» независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологического процесса.

1.14. МУК «Марксовская МЦБС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законами Саратовской области, решениями собрания муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Марксовского муниципального района, Уставом МУК «Марковская МЦБС».

1.15. МУК «Марксовская МЦБС», в пределах компетенции, планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития библиотек.

1.16. Юридический адрес и место нахождения МУК «Марксовская МЦБС»:
Российская Федерация, 413090, Саратовская область, г. Маркс, пл. Интернациональная, 2.
Контактный телефон: (8-845-67)-5-30-79, (8-845-67) - 5-18-05.
Электронная почта: marks.biblioteka@yandex.ru

2. Цели, задачи и виды деятельности МУК «Марксовская МЦБС»

2.1. Муниципальное учреждение культуры «Марксовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» создано в целях:

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (библиотечного фонда);
- обеспечения прав граждан, без ограничения по уровню их образования, специальности, пола, возраста, отношения к религии на свободный и равный доступ к информации, создания условий для приобщения их к ценностям национальной и мировой культуры.

2.2. Задачами МУК «Марксовская МЦБС» являются:
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня и популяризация объектов культурного наследия;
- привитие пользователям навыков информационной культуры.
2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей МУК «Марксовская МЦБС» осуществляет следующие виды деятельности:
- формирование, учет, обеспечение безопасности объектов культурного наследия и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- методическая и практическая помощь библиотекам МУК «Марксовская МЦБС»;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.
2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для МУК «Марксовская МЦБС» в соответствии с основными видами деятельности МУК «Марксовская МЦБС». МУК «Марксовская МЦБС» не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.
2.5. МУК «Марксовская МЦБС» вправе сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. МУК «Марксовская МЦБС» имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования МУК «Марксовская МЦБС»;
- самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями МУК «Марксовская МЦБС»;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития МУК «Марксовская МЦБС» при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование, привлекать дополнительные средства финансирования, изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом МУК «Марксовская МЦБС» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам, режим хранения и использования которых определяются в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять противопожарные и антитеррористические мероприятия по обеспечению сохранности имущества и жизни сотрудников и пользователей;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам, производить выплаты стимулирующего характера, премии, материальную помощь;
- принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;
- самостоятельно определять содержание, направление и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, функциями, приоритетами.
- списывать с баланса в установленном порядке устаревшие морально или изношенные ценности и ресурсы;
- нести материальную ответственность за хранение и сохранность

библиотечного фонда и имущества, на основании Федерального закона «О библиотечном деле», принимать решения в соответствии с утвержденными правилами, о размерах компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотек. МУК «Марксовская МЦБС» в целях сохранности библиотечного фонда может частично закрыть доступ к фонду пользователя.

2.7. МУК «Марксовская МЦБС» обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных актов;
- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами МУК «Марксовская МЦБС»;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя, обеспечить сохранность и эффективное его использование;
- по требованию пользователей МУК «Марксовская МЦБС» предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- не допускать ограничения прав пользователей МУК «Марксовская МЦБС» на свободный доступ к библиотечным фондам;
- не допускать использование сведений о пользователях МУК «Марксовская МЦБС», их запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организаций библиотечного обслуживания.

2.8. МУК «Марксовская МЦБС» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МУК «Марксовская МЦБС» относятся:

- составление библиографических списков, справок у каталогов по индивидуальным запросам пользователей из источников не менее 10 наименований;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по индивидуальному запросу пользователей;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные виды предпринимательской деятельности в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческое развитие МУК «Марксовская МЦБС».

2.10. Порядок определения размера цен (тарифа) за услуги, оказываемые сверх уставного муниципального задания, утверждаются муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района.
2.11. Доходы, полученные от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МУК «Марксовская МЦБС».

3. Управление МУК «Марксовская МЦБС»

3.1. Управление МУК «Марксовская МЦБС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.
3.2. Управление МУК «Марксовская МЦБС» осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальным органом управления является Совет МУК «Марксовская МЦБС».
Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок принятия им решений устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2.1. Совет является органом управления, полномочным принимать участие в решении всех вопросов деятельности МУК «Марксовская МЦБС», за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора МУК «Марксовская МЦБС».
3.2.2. В Совет в обязательном порядке входят директор, заместители директора, заведующие отделами, заведующие филиалами и представители работников МУК «Марксовская МЦБС», которые избираются общим собранием трудового коллектива.
Состав Совета утверждается приказом директора. Председателем Совета является директор.
3.2.3.Срок полномочий Совета определяется приказом директора МУК «Марксовская МЦБС».
3.2.4. К компетенции Совета относится:
- принятие принципиальных решений по вопросам организации деятельности библиотек и качества выполнения работы;
- участие в решении вопросов организации и совершенствования методического обеспечения всеми отделами центральной библиотеки и детской библиотеки, сельских библиотек-филиалов МУК «Марксовская МЦБС»;
- согласование проектов локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных Уставом;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, охраны и укрепления здоровья работников МУК «Марксовская МЦБС».
3.2.5. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
3.2.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
Решения Совета оформляются соответствующим протоколом, который ведется

секретарем Совета, подписывается председателем и секретарем Совета.
Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Учреждения.
3.3. Общее собрание работников учреждения.
3.3.1 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения.
3.3.2 Срок полномочий общего собрания работников – постоянно.
3.3.3 Обще собрание работников вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района к компетенции Учредителя и директора Учреждения, а также не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением настоящим Уставом.
3.3.4 Проведение общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.
Представитель общего собрания работников и секретарь избираются на собрании открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на нем.
Решения общего собрания работников оформляются соответствующим протоколом. Протокол общего собрания работников ведется секретарем, подписывается председателем общего собрания работников и секретарем.
Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на нем.
Хранение протоколов общих собраний работников обеспечивает директор Учреждения.
3.3.5 Решения общего собрания работников Учреждения обязательны для всех его работников.
3.4. Уполномоченные представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.
3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Марксовского муниципального района.
Прием на работу директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключенного с начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Марксовского муниципального района.
3.6. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – администрации Марксовского муниципального района. Срок полномочий Директора определяется Трудовым договором.
3.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью МУК «Марксовская МЦБС» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества, Трудовым договором.

3.8. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МУК «Марксовская МЦБС».
3.9. Директор действует от имени МУК «Марксовская МЦБС» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
3.10. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы МУК «Марксовская МЦБС».
3.11. Директор МУК «Марксовская МЦБС»:
- совершает в установленном порядке сделки от имени МУК «Марксовская МЦБС»;
- распоряжается имуществом МУК «Марксовская МЦБС» в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, финансовый план МУК «Марксовская МЦБС» и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления МУК «Марксовская МЦБС» деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников МУК «Марксовская МЦБС»;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МУК «Марксовская МЦБС», обязательные для всех работников МУК «Марксовская МЦБС». Устанавливает должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам МУК «Марксовская МЦБС», согласно положениям об оплате труда, утвержденным решением Собрания Марксовского муниципального района или муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района;
- заключает с работниками трудовые договоры и расторгает их, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МУК «Марксовская МЦБС»;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
3.12. В отсутствие директора обязанности исполняет заместитель директора, который имеет право подписи.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность МУК «Марксовская МЦБС»

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МУК «Марксовская МЦБС» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Источниками формирования имущества МУК «Марксовская МЦБС», финансовых ресурсов являются:
- субсидии из бюджета Марксовского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности МУК «Марксовская МЦБС»;
- другие не запрещенные законом поступления;
4.3. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для МУК «Марксовская МЦБС», в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.
4.4. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:
- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МУК «Марксовская МЦБС» или приобретенных МУК «Марксовская МЦБС» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе участки;
- на развитие МУК «Марксовская МЦБС».
4.5. МУК «Марксовская МЦБС» расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Марксовского муниципального района.
4.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на читательские билеты, разрабатываются МУК «Марксовская МЦБС», согласовываются с Учредителем. Утверждаются в соответствии с муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района (решением Собрания Марксовского муниципального района и постановлением администрации Марксовского района).
4.7. МУК «Марксовская МЦБС» имеет право получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.8. Крупная сделка может быть совершена МУК «Марксовская МЦБС» только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
4.9. Имущество, закрепленное за МУК «Марксовская МЦБС» Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, является муниципальной собственностью Марксовского муниципального района и принадлежит МУК «Марксовская МЦБС» на праве оперативного управления.
4.10. МУК «Марксовская МЦБС» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за МУК «Марксовская МЦБС» (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.
4.11. Собственник имущества, закрепленного за МУК «Марксовская МЦБС», вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
4.12. МУК «Марксовская МЦБС» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
4.13. Доходы, полученные МУК «Марксовская МЦБС» от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МУК «Марксовская МЦБС».

5. Реорганизация и ликвидация МУК «Марксовская МЦБС»

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции утверждается Учредителем.
5.2. МУК «Марксовская МЦБС» может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Реорганизация МУК «Марксовская МЦБС» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
5.4. МУК «Марксовская МЦБС» считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
5.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации МУК «Марксовская МЦБС», назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации МУК «Марксовская МЦБС».
5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУК «Марксовская МЦБС». Ликвидационная комиссия от имени МУК «Марксовская МЦБС» выступает в суде.

5.7. При прекращении деятельности МУК «Марксовская МЦБС» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
5.8. Имущество МУК «Марксовская МЦБС», оставшееся после удовлетворения требования кредиторов МУК «Марксовская МЦБС», передается собственнику, наделившему МУК «Марксовская МЦБС» этим имуществом.
5.9. Изменение типа МУК «Марксовская МЦБС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.